



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๕๗ /2562)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำราใหม่ พ.ศ.2562

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผลิตตำรา สร้างแรงจูงใจและโอกาสในการสร้างสรรค์ผลงานประเภทตำราเพื่อใช้ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีตำราที่มีคุณภาพที่ได้รับการกลั่นกรองทางวิชาการอย่างถูกต้อง ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37(1) และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 และตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2548 และข้อ 7 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 899/2548) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕๗/2562) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำราใหม่ พ.ศ.2562”

ข้อ 2. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือส่วนงานที่มีชื่อเรียกอื่นของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีบุคลากรสายผู้สอน
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะหรือผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานที่มีชื่อเรียกอื่นของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มีบุคลากรสายผู้สอน
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา
“อาจารย์”	หมายความว่า	ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอนซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ตำรา”	หมายความว่า	เอกสารในรูปแบบตำราหรือหนังสือที่ได้แต่ง หรือเรียบเรียง หรือแปลขึ้นอย่างมีระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระทางวิชาการที่น่าเสนออย่างถูกต้อง สมบูรณ์และทันสมัย มีการอ้างอิงจากแหล่งที่เชื่อถือได้ในทางวิชาการหรือวิชาชีพในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ อย่างถูกต้อง

“ต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์” หมายความว่า เอกสารต้นฉบับของตำราที่มีรายละเอียดของ ส่วนประกอบและเนื้อหาที่สมบูรณ์ตามกรอบข้อเสนอ โครงการที่ได้รับการอนุมัติและได้จัดพิมพ์ตามรูปแบบที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด

“เงินกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น” หมายความว่า เงินฝ่ายวิชาการและ สื่อสารองค์กร ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อการพัฒนาบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 899/2548) ข้อ 7

ข้อ 4. ตำราที่จะเสนอโครงการขอรับทุนสนับสนุนตามประกาศฉบับนี้ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 ตำราใหม่แบบเค้าโครง คือ เป็นตำราหรือหนังสือซึ่งอยู่ในระหว่างการเขียน หรือเรียบเรียง โดยไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนจากที่ใดมาก่อน

ประเภทที่ 2 ตำราใหม่พร้อมจัดพิมพ์ คือ เป็นตำราหรือหนังสือที่มีเนื้อหาสมบูรณ์พร้อมสำหรับการ จัดพิมพ์ และนำเข้าสู่กระบวนการกลั่นกรองทางวิชาการ โดยไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนจากที่ใดมาก่อน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

4.1 เป็นตำราระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชาที่สามารถนำไปใช้ในการสอนหรือการศึกษาค้นคว้าอ้างอิง เพิ่มเติมในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

4.2 เป็นหนังสือที่เกิดจากการสังเคราะห์ผลการวิจัยในเรื่องต่างๆ เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ใหม่อย่าง เป็นระบบ สามารถนำไปใช้ในการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงในเรื่องนั้นๆ ได้อย่างกว้างขวาง

4.3 เป็นตำราที่มีการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงในการเขียนอย่างเป็นระบบ มีองค์ประกอบต่างๆ ได้แก่ คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอ้างอิงและหรืออื่นๆ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่เป็นงานแปล จะต้องเป็นตำราที่แปล จากตำราภาษาต่างประเทศ โดยคงเนื้อหาและอรรถรสแห่งภาษาตามต้นฉบับเดิม และต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของ ลิขสิทธิ์ให้แปลได้

4.4 เป็นตำราที่อาจมีผู้แต่ง หรือผู้เรียบเรียง หรือผู้แปลคนเดียว หรือหลายคนร่วมกันก็ได้

4.5 เป็นตำราที่ไม่เคยจัดพิมพ์เผยแพร่ที่ใดมาก่อน

4.6 เป็นตำราที่ส่วนเนื้อหาสาระต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 100 หน้ากระดาษขนาด A4 single space หากมีความยาวน้อยกว่า 100 หน้า จะต้องเสนอเหตุผลเพิ่มเติมให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเป็น รายๆ ไป

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิ์เสนอขอรับทุน

5.1 เป็นอาจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่ที่มีการรายงานตัว เพื่อปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาจนถึงวันที่ขอรับทุน

5.2 ต้องเป็นผู้แต่ง หรือเรียบเรียง หรือผู้แปลตำราโดยตรง และเป็นผู้ที่มีชื่อปรากฏเป็นคนแรก (First author) ของตำรานั้นๆ เท่านั้น

5.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ หรือถูกขอตัวไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่น

5.4 เป็นผู้ไม่มีภาระผูกพันในการส่งผลงานตำราให้มหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขการรับทุนประเภทเดียวกัน

ข้อ 6. เกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนให้โครงการละ 50,000 บาท ไม่น้อยกว่า 40 ทุน ดังนี้

ประเภทที่ 1 ตำราใหม่แบบเค้าโครง แบ่งจ่าย 2 งวดดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายจำนวนเงิน 25,000 บาท เมื่อได้รับการอนุมัติข้อเสนอโครงการ

งวดที่ 2 จ่ายจำนวนเงิน 25,000 บาท เมื่อส่งต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์และผ่านการพิจารณา

จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเรียบร้อยแล้ว

ประเภทที่ 2 ตำราใหม่พร้อมจัดพิมพ์ จ่ายจำนวนเงิน 50,000 บาท เมื่อตำราได้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุมัติให้เผยแพร่

ข้อ 7. คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุน

7.1 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา” ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร | เป็นประธาน |
| (2) ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน | เป็นรองประธาน |
| (3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาต่างๆ | |
| ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีววิทยา | |
| สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชามนุษยศาสตร์ | |
| สาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาละไม่น้อยกว่า 1 คน | |
| (4) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | เป็นเลขานุการ |
| (5) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี

7.2 ให้คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณาเสนอและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นผู้ให้ความเห็นและหรือเสนอแนะในการพิจารณาข้อเสนอโครงการและการปรับปรุงคุณภาพผลงานตำราที่ได้รับทุนเป็นการเบื้องต้น ก่อนนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนเรื่องละไม่น้อยกว่า 2 คน
- (2) พิจารณาการเสนอและแต่งตั้งชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์ จำนวนเรื่องละไม่น้อยกว่า 2 คน

- (3) พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการตรวจสอบรูปแบบต้นฉบับก่อนการตีพิมพ์ เพื่อพิจารณาตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ตำราให้ถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2035/2556 เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดพิมพ์ : รูปแบบและองค์ประกอบของต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์ สำหรับผู้รับทุนสนับสนุนการผลิตตำรา มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมภายหลังแล้ว เพื่อตรวจสอบรูปแบบและจัดทำรายการบรรณานุกรม (CIP) ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ จำนวนเรื่องละ 1 คน
- (4) พิจารณาการอนุมัติเงินทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (5) พิจารณาการขอขยายระยะเวลาในการส่งผลงานตำรา
- (6) กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในส่วนที่มีได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
- (7) ออกประกาศของคณะกรรมการเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (8) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา คณะกรรมการจะจัดเรียงลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เป็นต้นว่า ประวัติการได้รับทุน ประวัติการขอขยายเวลาการส่งตำรา ทั้งนี้ อาจจะคำนึงถึงการกระจายสาขาวิชาด้วยก็ได้

7.3 การจ่ายค่าสมนาคุณสำหรับคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิให้จ่ายได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการให้จ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 500 บาทต่อคน สำหรับการประชุมคณะกรรมการไม่เกิน 8 ครั้งต่อปี
- (2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
 - ค่าสมนาคุณการอ่านและกลั่นกรองข้อเสนอโครงการและพิจารณารายงานความก้าวหน้า 6 เดือน โครงการละ 1,000 บาทต่อคน
 - ค่าสมนาคุณการกลั่นกรอง ให้ความเห็นและหรือเสนอแนะการปรับปรุงคุณภาพผลงานตำราเป็นการเบื้องต้น เรื่องละ 1,200 บาทต่อคน
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการให้จ่ายค่าสมนาคุณ เรื่องละ 4,000 บาทต่อคน
- (4) อนุกรรมการตรวจสอบรูปแบบต้นฉบับก่อนการตีพิมพ์ให้จ่ายค่าสมนาคุณ เรื่องละ 1,000 บาทต่อคน

ทั้งนี้ อัตราและจำนวนในการจ่ายค่าสมนาคุณคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอนุกรรมการตรวจสอบรูปแบบต้นฉบับก่อนการตีพิมพ์ ให้ครอบคลุมตามการจ่ายจริงในแต่ละสาขาวิชา โดยจ่ายค่าสมนาคุณ ตั้งแต่ทุนสนับสนุนการผลิตตำราประจำปี 2549 เป็นต้นมา ตามแต่กรณีเฉพาะที่ยังไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 8. การเสนอขอรับทุนและการอนุมัติโครงการ

ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนตามข้อ 5 สามารถเสนอโครงการขอรับทุนต่อมหาวิทยาลัยได้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป โดยส่งเอกสารโครงการละ 3 ชุด ได้ที่ศูนย์นวัตกรรมกรรมการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร อาคารศูนย์สารสนเทศ ชั้น 6 โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทที่ 1 ตำราใหม่แบบเค้าโครง

1. แบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการผลิตตำราใหม่ และรายละเอียดเค้าโครงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. (ร่าง) ต้นฉบับตำรา 1 บทแรก

ประเภทที่ 2 ตำราใหม่พร้อมจัดพิมพ์

1. แบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการผลิตตำราใหม่ และรายละเอียดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ตำราที่มีเนื้อหาสมบูรณ์พร้อมนำเข้าสู่กระบวนการกลั่นกรองทางวิชาการ

ในกรณีที่มีผู้เสนอโครงการจำนวนมากกว่าจำนวนทุนที่สามารถจัดสรรได้ คณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรตามลำดับคะแนน หากคะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้กับโครงการที่ยื่นขอก่อน ทั้งนี้โครงการนั้นๆ ต้องผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดด้วย

8.1 ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนหนึ่งคน มีสิทธิ์เสนอโครงการในคราวเดียวกันได้หนึ่งโครงการเท่านั้น

8.2 ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนที่ได้เสนอโครงการแล้ว จะไปมีชื่อเป็นผู้แต่งร่วมหรือผู้เรียบเรียงร่วม หรือผู้แปลร่วมในโครงการอื่นที่เสนอขอรับทุน โดยผู้ที่มีสิทธิ์ท่านอื่นในคราวเดียวกันไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดในข้อเสนอโครงการผู้เสนอโครงการจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้คณะกรรมการอาจกำหนดเวลาให้ส่งข้อเสนอโครงการที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วก็ได้

ข้อ 9 กำหนดการดำเนินงานการรับทุนสนับสนุนการผลิตตำรา

9.1 เปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

9.2 ประกาศผลผู้ได้รับทุนสนับสนุนการผลิตตำราใหม่

ประเภทที่ 1 ตำราใหม่แบบเค้าโครง ในเดือน พฤษภาคม 2562

ประเภทที่ 2 ตำราใหม่พร้อมจัดพิมพ์ ประกาศผลการกลั่นกรองเบื้องต้น ในเดือน พฤษภาคม 2562 โดยผู้ผ่านการกลั่นกรองต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จึงได้รับทุน

ข้อ 10 การส่งรายงานผลและผลงานต้นฉบับ เฉพาะประเภทที่ 1 ตำราใหม่แบบเค้าโครง

10.1 ผู้ได้รับทุน จะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการในรอบ 6 เดือนแรก นับจากวันที่ทำสัญญา รับทุนตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งผลงานที่เป็นต้นฉบับตำราสมบูรณ จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลภายในเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ทำสัญญารับทุน กรณีที่ไม่สามารถส่ง ผลงานได้ทันตามกำหนด ผู้รับทุนจะขอขยายเวลาส่งผลงานได้ 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันครบกำหนดส่งผลงาน ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาดังตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึงวันส่งตำราฉบับสมบูรณจะต้องไม่เกิน 2 ปี

10.3 ในกรณีที่ผู้รับทุนสามารถเขียนตำราได้เสร็จและส่งผลงานได้ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญารับทุนโดยไม่มีการขอขยายเวลา และผลงานนั้นได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้อยู่ในระดับดีมาก (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของผลการประเมิน) ผู้รับทุนจะได้รับรางวัล 10,000 บาท และหากอยู่ในระดับดี (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผลการประเมิน) ผู้รับทุนจะได้รับรางวัล 5,000 บาท

10.4 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถส่งต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณภายในระยะเวลา 2 ปี ให้ถือว่าผู้ได้รับทุนสละสิทธิ์ในการรับทุนนี้ และจะต้องคืนเงินงวดแรกให้กับมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ครบ 2 ปี หากผู้รับทุนไม่สามารถส่งเงินคืนหรือส่งคืนไม่ครบ เงินส่วนที่ต้องคืนนี้จะถือว่าเป็นหนี้ที่ผู้รับทุนค้างชำระแก่มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะหักจากเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยหรือจากราชการโดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดการคืนเงิน

ข้อ 11 ลิขสิทธิ์ของตำราตามโครงการนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การดำเนินการด้านลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2556

ข้อ 12 การเผยแพร่และการจัดจำหน่ายผลงาน

12.1 ตำราที่จะเผยแพร่ อาจอยู่ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และหรืออิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องเป็นผลงานที่ผ่านความเห็นชอบของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเรียบร้อยแล้ว และได้รับการอนุมัติให้เผยแพร่จากคณะกรรมการตามเกณฑ์การพิจารณา

12.2 หน้าปกตำรา (Cover page) และปกในของตำรา (Title page) ที่เผยแพร่มีรายละเอียดดังนี้

(1) หน้าปกตำรา (Cover page) จะต้องออกแบบให้สอดคล้องกับเนื้อหา และต้องมีสัญลักษณ์ของโครงการทุนสนับสนุนการผลิตตำรา ชื่อตำรา ชื่อผู้แต่งเป็นอย่างน้อย

(2) ปกในของตำรา (Title page) จะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่โครงการทุนสนับสนุนการผลิตตำรากำหนด

12.3 ตำราที่คณะกรรมการมีมติให้จัดพิมพ์ มหาวิทยาลัยจะจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่และหรือจัดจำหน่ายเป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาการเผยแพร่และจัดจำหน่ายผลงาน

กรณีมหาวิทยาลัยได้จัดจำหน่าย ให้ผู้ได้รับทุนซึ่งเป็นเจ้าของผลงานได้รับการจัดสรรผลประโยชน์ร้อยละสิบห้าของยอดจำหน่าย

ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่และหรือจัดจำหน่ายผู้ได้รับทุนจะนำตำราไปเผยแพร่และหรือจัดจำหน่ายเองไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่พ้นระยะเวลา 3 ปี หากตำราที่จัดพิมพ์จำหน่ายยังไม่หมดให้มหาวิทยาลัยจำหน่ายต่อไปได้ โดยการจัดสรรผลประโยชน์ของการผลิตตำรายังเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาเดิม

12.4 การจัดพิมพ์และจัดจำหน่ายตำรา ให้ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอนรับผิดชอบดำเนินการ โดยอาจติดต่อสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานอื่นได้ให้เป็นผู้จัดพิมพ์และหรือจำหน่ายก็ได้

12.5 เจ้าของผลงานต้องมีส่วนรับผิดชอบในการพิสูจน์อักษรฉบับตำราที่จัดพิมพ์

ข้อ 13 เงื่อนไขในการผลิตงานตำรา

13.1 เนื้อหาสาระของผลงาน ต้องไม่มีลักษณะที่อาจเข้าข่ายผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรม

13.2 การนำรูปภาพหรือข้อความที่จะต้องขออนุญาตผู้อื่นก่อนนำไปลงในงานเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของผลงานที่เสนอขอรับทุน

13.3 ตำราที่ได้รับทุนและอยู่ในระหว่างกระบวนการพิจารณาตามขั้นตอนห้ามมิให้จัดพิมพ์/จำหน่าย ในรูปแบบตำราฉบับสมบูรณ์โดยสำนักพิมพ์อื่นใดเพื่อประโยชน์ทางการค้า

ข้อ 14 งบประมาณสำหรับการดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ให้เบิกจ่ายจาก “เงินกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น” ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร หรือเงินอื่นที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น